



Polisi Perlindungan Data Peribadi

Pengenalan

Express Power Solutions (M) Berhad dan Kumpulan Syarikatnya ("Kumpulan") mengiktiraf kepentingan melindungi data peribadi yang diamanahkan kepada Kumpulan oleh pelanggan, pekerja, pembekal, kontraktor, rakan niaga, dan pihak berkepentingan yang lain.

Kumpulan komited untuk memastikan bahawa data peribadi diurus secara bertanggungjawab, selamat, dan selaras dengan keperluan perlindungan data peribadi yang terpakai sepanjang operasi perniagaannya, di samping mengekalkan kepercayaan pihak berkepentingannya.

Objektif

Polisi Perlindungan Data Peribadi Kumpulan ini ("Polisi") menetapkan komitmen, rangka kerja tadbir urus, dan prinsip Kumpulan bagi pengurusan dan perlindungan data peribadi yang bertanggungjawab.

Polisi ini bertujuan untuk memastikan bahawa data peribadi dikumpul, digunakan, didedahkan, disimpan, dikekalkan, dan dilupuskan secara bertanggungjawab dan selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709), sebagaimana yang dipinda dari semasa ke semasa, serta undang-undang dan keperluan perlindungan data peribadi lain yang terpakai.

Skop

Polisi ini terpakai kepada Express Power Solutions (M) Berhad dan Kumpulan Syarikatnya ("Kumpulan") dan meliputi semua data peribadi yang dikumpul, diproses, disimpan, didedahkan, dikekalkan, dan dilupuskan dalam perjalanan operasi perniagaan Kumpulan.

Polisi ini terpakai kepada semua pengarah, pekerja, kontraktor, pembekal, rakan niaga, Pemproses Data, dan pihak ketiga lain yang mengendalikan atau mempunyai akses kepada data peribadi berkaitan dengan operasi perniagaan Kumpulan.

Tadbir Urus dan Tanggungjawab

Lembaga Pengarah dan Pengurusan Kanan menyediakan pengawasan dan hala tuju mengenai perkara perlindungan data peribadi serta memastikan tadbir urus, sumber, dan kawalan yang sewajarnya diwujudkan bagi menyokong pematuhan terhadap keperluan yang terpakai.

Fungsi, jabatan, atau individu yang bertanggungjawab yang dilantik oleh Kumpulan, termasuk Pegawai Perlindungan Data ("DPO") jika berkenaan, hendaklah menyelaras pelaksanaan, pemantauan, dan penambahbaikan berterusan Polisi ini serta aktiviti perlindungan data peribadi yang berkaitan, dengan sokongan daripada fungsi yang berkaitan, mengikut kesesuaian.

Semua pengarah, pekerja, kontraktor, dan pihak ketiga yang berkaitan yang mengendalikan data peribadi bertanggungjawab untuk:

- melindungi data peribadi daripada akses, pendedahan, pengubahan, kehilangan, atau penyalahgunaan tanpa kebenaran;
- mengendalikan data peribadi mengikut Polisi ini, undang-undang yang terpakai, dan prosedur yang diluluskan;



- melaporkan dengan segera sebarang ketidakpatuhan yang disyaki dan insiden perlindungan data peribadi mengikut prosedur yang terpakai; dan
- mengambil bahagian dalam aktiviti kesedaran dan latihan yang berkaitan.

Hubungan dengan Polisi Kumpulan Lain

Polisi ini hendaklah dibaca bersama dengan polisi, prosedur, piawaian, dan garis panduan Kumpulan lain yang berkaitan. Kawalan keselamatan maklumat dan keselamatan siber yang berkaitan dengan perlindungan data peribadi hendaklah ditadbir oleh Polisi Keselamatan Maklumat dan Keselamatan Siber Kumpulan serta prosedur berkaitan, manakala data peribadi pekerja, pengurusan rekod, dan perkara operasi lain hendaklah diuruskan selaras dengan polisi dan prosedur Kumpulan yang terpakai.

Prinsip Perlindungan Data Peribadi

Kumpulan hendaklah menguruskan data peribadi selaras dengan prinsip perlindungan data peribadi yang terpakai dan memastikan bahawa data peribadi dikendalikan secara bertanggungjawab, selamat, dan telus sepanjang kitar hayatnya.

Kumpulan komited kepada prinsip-prinsip berikut:

a) Prinsip Am

Data peribadi hendaklah diproses secara sah dan untuk tujuan yang sah serta selaras dengan tujuan pengumpulannya.

b) Prinsip Notis dan Pilihan

Individu hendaklah dimaklumkan mengenai pengumpulan, pemprosesan, penggunaan, dan pendedahan data peribadi mereka.

c) Prinsip Pendedahan

Data peribadi tidak boleh didedahkan kepada pihak ketiga melainkan dibenarkan, diberi kuasa, diperlukan untuk tujuan perniagaan yang sah, atau dikehendaki di bawah undang-undang yang terpakai.

d) Prinsip Keselamatan

Langkah-langkah yang sewajarnya hendaklah dilaksanakan untuk melindungi data peribadi daripada akses, pendedahan, pengubahan, kehilangan, atau kemusnahan tanpa kebenaran.

e) Prinsip Pengekalan

Data peribadi tidak boleh dikekalkan lebih lama daripada yang diperlukan dan hendaklah dilupuskan secara selamat apabila tidak lagi diperlukan.

f) Prinsip Integriti Data

Langkah-langkah yang munasabah hendaklah diambil untuk memastikan data peribadi adalah tepat, lengkap, dan dikemas kini apabila perlu.



g) Prinsip Akses

Individu hendaklah diberikan saluran yang sesuai untuk memohon akses kepada dan pembetulan data peribadi mereka dan, jika berkenaan, melaksanakan hak mereka terhadap kemudahalihan data selaras dengan undang-undang dan peraturan yang terpakai.

Pengumpulan, Penggunaan, dan Pendedahan Data Peribadi

Kumpulan hendaklah memastikan bahawa data peribadi dikumpul, diproses, digunakan, dan didedahkan secara sah, adil, dan bertanggungjawab selaras dengan keperluan perlindungan data peribadi yang terpakai.

a) Pengumpulan Data Peribadi

Kumpulan hendaklah mengumpul data peribadi hanya untuk tujuan perniagaan yang sah dan apabila pengumpulan tersebut diperlukan untuk operasi Kumpulan, obligasi kontrak, keperluan undang-undang, atau tujuan lain yang sah.

Kumpulan hendaklah memaklumkan individu mengenai tujuan data peribadi mereka dikumpul dan digunakan.

b) Penggunaan Data Peribadi

Data peribadi hanya boleh digunakan untuk tujuan yang telah dimaklumkan kepada individu atau untuk tujuan yang dibenarkan di bawah undang-undang dan peraturan yang terpakai.

Kumpulan hendaklah memastikan bahawa akses kepada dan penggunaan data peribadi dihadkan kepada kakitangan yang diberi kuasa dan memerlukan maklumat tersebut untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab mereka.

c) Pendedahan Data Peribadi

Kumpulan tidak boleh mendedahkan data peribadi kepada pihak luar melainkan pendedahan tersebut dibenarkan, diberi kuasa, diperlukan untuk tujuan perniagaan yang sah, atau dikehendaki oleh undang-undang, peraturan, atau obligasi kontrak yang terpakai.

Apabila data peribadi didedahkan kepada pihak ketiga, Kumpulan hendaklah mengambil langkah yang sewajarnya untuk memastikan pihak tersebut menyediakan perlindungan dan kerahsiaan yang mencukupi terhadap data peribadi tersebut.

d) Pemproses Data

Apabila Pemproses Data, termasuk pembekal, kontraktor, penyedia perkhidmatan, atau rakan niaga, memproses data peribadi bagi pihak Kumpulan, Kumpulan hendaklah melaksanakan langkah kontrak, teknik, dan organisasi yang sewajarnya untuk melindungi data peribadi.

e) Pemindahan Rentas Sempadan

Apabila data peribadi dipindahkan ke luar Malaysia, Kumpulan hendaklah memastikan bahawa pemindahan tersebut dilaksanakan selaras dengan undang-undang, keperluan kawal selia, dan prosedur Kumpulan yang diluluskan yang terpakai.



Langkah-Langkah Keselamatan dan Perlindungan Data

Kumpulan hendaklah melaksanakan langkah-langkah keselamatan teknikal, organisasi, dan fizikal yang sewajarnya untuk melindungi data peribadi daripada akses, penggunaan, pendedahan, perubahan, kehilangan, atau kemusnahan tanpa kebenaran.

Pengekalan dan Pelupusan Data

Kumpulan hendaklah mengekalkan data peribadi hanya selama yang diperlukan untuk memenuhi tujuan data tersebut dikumpulkan, atau sebagaimana yang diperlukan untuk mematuhi keperluan undang-undang, kawal selia, kontrak, dan perniagaan yang terpakai. Kumpulan hendaklah menetapkan amalan pengekalan yang sewajarnya untuk memastikan data peribadi disemak secara berkala.

Data peribadi yang tidak lagi diperlukan hendaklah dilupuskan dengan selamat atau dinyahkenal pasti selaras dengan jadual pengekalan, prosedur yang diluluskan, dan keperluan yang terpakai.

Pelupusan data peribadi hendaklah dilaksanakan dengan cara yang menghalang akses, pendedahan, pemulihan, atau penyalahgunaan maklumat tersebut tanpa kebenaran.

Fungsi dan jabatan yang berkaitan bertanggungjawab untuk mengurus, mengekalkan, dan melupuskan data peribadi selaras dengan Polisi ini dan prosedur yang terpakai.

Pengurusan Pelanggaran Data Peribadi

Kumpulan komited untuk mengenal pasti, mengurus, dan bertindak balas terhadap sebarang pelanggaran data peribadi yang sebenar atau disyaki secara tepat pada masanya dan sewajarnya.

Semua pengarah, pekerja, kontraktor, dan pihak ketiga yang berkaitan hendaklah dengan segera melaporkan sebarang kehilangan, akses, pendedahan, pengubahan, atau penyalahgunaan data peribadi yang disyaki atau sebenar kepada fungsi atau jabatan yang bertanggungjawab yang ditetapkan.

Kumpulan hendaklah mewujudkan dan mengekalkan proses yang sewajarnya untuk menilai, bertindak balas, dan menangani pelanggaran data peribadi bagi mengurangkan risiko yang berpotensi dan mencegah kejadian berulang.

Apabila dikehendaki di bawah undang-undang, peraturan, atau keperluan kawal selia yang terpakai, Kumpulan hendaklah memaklumkan pihak berkuasa kawal selia yang berkaitan dan individu yang terjejas dalam tempoh masa yang terpakai.

Kumpulan hendaklah menyimpan rekod yang sewajarnya mengenai pelanggaran data peribadi dan melaksanakan langkah pembetulan serta pencegahan yang terhasil daripada semakan insiden.

Keperluan terperinci mengenai pelaporan pelanggaran, proses penyiasatan, dan tindakan tindak balas hendaklah ditadbir oleh prosedur dan garis panduan Kumpulan yang terpakai.

Hak dan Permintaan Individu

Kumpulan mengiktiraf hak individu berhubung dengan data peribadi mereka dan komited untuk mengendalikan permintaan berkaitan data peribadi selaras dengan keperluan perlindungan data peribadi yang terpakai.



Individu boleh memohon akses kepada data peribadi mereka yang disimpan oleh Kumpulan, memohon pembetulan data peribadi yang tidak tepat, tidak lengkap, atau lapuk, dan, jika berkenaan, melaksanakan hak mereka terhadap kemudahalihan data, tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang terpakai.

Kumpulan hendaklah menyediakan saluran yang sesuai untuk individu mengemukakan pertanyaan atau permintaan berkaitan data peribadi mereka dan hendaklah memastikan bahawa permintaan tersebut dikendalikan secara adil, telus, dan tepat pada masanya.

Kumpulan hendaklah mengambil langkah yang munasabah untuk mengesahkan identiti individu yang membuat permintaan dan hendaklah menilai permintaan tersebut selaras dengan keperluan undang-undang yang terpakai dan prosedur yang ditetapkan oleh Kumpulan.

Apabila permintaan untuk akses, pembetulan, atau kemudahalihan data tidak dapat dipenuhi, Kumpulan hendaklah memberikan penjelasan yang sewajarnya apabila dikehendaki oleh undang-undang dan peraturan yang terpakai.

Keperluan terperinci berkaitan pengemukaan, pengesahan, penilaian, dan pemprosesan permintaan data peribadi hendaklah ditadbir oleh prosedur dan garis panduan sokongan Kumpulan.

Latihan dan Kesedaran

Kumpulan hendaklah menyediakan latihan dan aktiviti kesedaran perlindungan data peribadi yang sewajarnya kepada pengarah, pekerja, kontraktor, dan pihak ketiga yang berkaitan yang mengendalikan data peribadi.

Aktiviti latihan dan kesedaran hendaklah merangkumi pengendalian data peribadi secara bertanggungjawab, kewajipan kerahsiaan, amalan keselamatan, pelaporan insiden, dan keperluan perlindungan data peribadi yang terpakai.

Kakitangan bertanggungjawab untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh dan mematuhi Polisi ini serta prosedur yang berkaitan.

Pemantauan dan Pematuhan

Kumpulan hendaklah memantau pematuhan terhadap Polisi ini dan keperluan perlindungan data peribadi yang berkaitan. Sekiranya ketidakpatuhan, kelemahan, atau jurang dikenal pasti, langkah pembetulan dan pencegahan yang sewajarnya hendaklah dilaksanakan dan dipantau.

Kelulusan dan Semakan Polisi

Polisi ini hendaklah disemak secara berkala dan apabila berlaku perubahan ketara terhadap operasi perniagaan Kumpulan, persekitaran teknologi, keperluan perlindungan data peribadi, keperluan undang-undang atau kawal selia, atau piawaian industri yang terpakai.

Polisi ini telah diterima pakai oleh Lembaga Pengarah pada 19 Ogos 2026.